



▶ Affiliated to DAVV, Indore
▶ Recognized by Dept. of Higher Education Govt. of M.P.

BBA | BCOM | MSW | PGDCA

PERSONALITY DEVELOPMENT

**BBA-1ST YEAR
(VOCATIONAL)**

Includes

- ➔ Syllabus
- ➔ Important Questions
- ➔ Past examination paper



Notes as Per DAVV Syllabus

Prabhat Kiran Parisar, 25, Press Complex, A.B. Road, Indore
Ph: 0731-4047400, 8889035888 E-mail: alexiacollege@yahoo.in

BBA-1 Year

Optional Subject

Subject: Personality Development [Plain]

Unit-I

(I) Indian Knowledge System and Personality

1. Personality - Meaning, characteristics and importance
2. Human values and personality development - Empathy, compassion, spirit of service
3. Components of personality development in the Indian knowledge system.

Keywords -

Human Values, Empathy and Compassion, Character Building, Ethics and Morality, Value-based Education, Self-awareness and Self-discipline, Spirituality and Personality

Activity - 1.

1. Assignment on the life sketch of any one of the great soul (Patanjali, Vedvyas, Gautam Buddha, Mahaveer Swami, Kabirdas, Gurunanakdev)
2. Chart making on the Components of Personality

Unit-II

(II) Personality Development

1. Agencies of Personality Development :
 - Family Atmosphere - Parenting style, family values and emotional support.
 - Peer Group - Team Spirit, Self image, Social learning
 - Formal Education - Scout and guide, N.S.S., N.C.C., Sports
 - Personal Efforts and Yoga - Self motivation, Goal, meditation and sound health.
2. Barriers of Personality Development

Keywords -- Parenting Style, Family Values, Emotional Support, Peer Group Influence, Team Spirit, Sports and Discipline, Goal Setting, Mind-Body Balance, Negative Peer Influence, Family Conflicts

Activity - 1. Pictorial Presentation of various yoga mudras and reports. 2. Group discussion and report writing on Personality development

Unit-III

(III) Communication Skills and Personality Development 1. Communication Skills: Meaning, Characteristics , types, importance. 2. Role of communication Skills in Personality Development- Stage confidence, Body language, Voice modulation

Keywords - Effective Communication, Interpersonal Communication, Formal and Informal Communication, Non-Verbal Cues, Presentation Skills, Self-Expression, Listening Skills, Soft Skills Development, Expressive Skills, Personality Projection, First Impressions

Activity -1. Pictorial Report writing on any cultural or academic programme held in College.

भारतीय ज्ञान परम्परा और व्यक्तित्व

इकाई-I

1. व्यक्तित्व-अर्थ, विशेषताएं एवं महत्व
2. मानवीय मूल्यों एवं व्यक्तित्व विकास सहानुभूति, करुणा एवं सेवाभाव
3. भारतीय ज्ञान परम्परा में व्यक्तित्व विकास के घटक

सारबिन्दु - मानवीय मूल्य, सहानुभूति और करुणा, चरित्र निर्माण, नैतिकता और नैतिकता, मूल्य-आधारित शिक्षा, आत्म-जागरुकता और आत्म-अनुशासन, आध्यात्मिकता और व्यक्तित्व

गतिविधि -

1. किसी एक महापुरुष की जीवनी पर आधारित निर्दिष्ट आलेख रचना (पतंजलि, वेदव्यास, गौतम बुद्ध, महावीर स्वामी, कबीरदास, गुरु नानक देव)
2. व्यक्तित्व विकास के घटकों पर चार्ट बनाना।

इकाई-II

व्यक्तित्व विकास

1. व्यक्तित्व विकास के अभिकरण

पारिवारिक वातावरण: पालन शैली, पारिवारिक मूल्य एवं भावनात्मक समर्थन
मित्र/सहकर्मी समूह: टीम भावना, आत्म छवि, सामाजिक सीख
औपचारिक शिक्षा: स्काउट एवं गाइड, रा.से.यो., एन.सी.सी. क्रीडा गतिविधि
व्यक्तित्व प्रयास एवं योगा: आत्मप्रेरणा, लक्ष्य निर्धारण, ध्यान एवं संतुलित स्वास्थ्य

2. व्यक्तित्व विकास के बाधक तत्व

संतुलन, नकारात्मक सहकर्मी प्रभाव, पारिवारिक संघर्ष

गतिविधि -

1. योग की विभिन्न मुद्राओं चित्रमय प्रदर्शन प्रतिवेदन।
2. व्यक्तित्व विकास के बाधक तत्वों पर समूह चर्चा एवं प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण।

इकाई-III

संचार कौशल एवं व्यक्तित्व विकास

1. संचार कौशल: अर्थ, विशेषता, प्रकार, महत्व
2. व्यक्तित्व विकास में संचार कौशल की भूमिका मंचीय आत्मविश्वास, स्वर, बॉडी लैंग्वेज, स्वर संचालन

सारबिन्दु - प्रभावी संचार, पारस्परिक संचार, औपचारिक और अनौपचारिक संचार, गैर-मौखिक संकेत, प्रस्तुति कौशल, आत्म-अभिव्यक्ति, श्रवण कौशल, सॉफ्ट कौशल विकास, अभिव्यंजक कौशल, व्यक्तित्व प्रक्षेपण, पहली छाप

गतिविधि -

1. महाविद्यालय में आयोजित किसी एक सांस्कृतिक एवं बौद्धिक कार्यक्रम का चित्रमय प्रविवेदन प्रस्तुत करना।

BBA-1 Year
Vocational Subject
Personality Development [व्यक्तित्व विकास]
Important Exam-Oriented Question [परीक्षा-उन्मुखी महत्वपूर्ण प्रश्न]

इकाई-प्रथम

1. व्यक्तित्व की अवधारणा पर एक नोट लिखें।
Write a note on the concept of personality.
2. व्यक्तित्व के प्रकार एवं प्रारूप दृष्टिकोण पर एक नोट लिखें।
Write a note on personality types and typological approach.
3. व्यक्तित्व के प्रकार कौन से हैं?
What are the types of personality?
4. नैतिक मूल्य व्यक्ति के व्यक्तित्व को किस प्रकार प्रभावित करते हैं?
How do moral values affect a person's personality?
5. नैतिक विकास पर पर्यावरण का प्रभाव किस प्रकार प्रभावित करते हैं?
How does the environment affect moral development?
6. पर्यावरणीय कारक पर एक निबंध लिखें।
Write an essay on environmental factors.
7. सांस्कृतिक कारक क्या है?
What is cultural factor?
8. सफल जीवन में अच्छी आदतें क्या हैं ?
What are the good habits in a successful life?
9. अच्छी आदतों का अर्थ और महत्व बताओ।
Explain the meaning and importance of good habits.
10. असफलता के कारण बताओ।
Give reasons for failure.
11. असफलता को सफलता में बदलने के स्टेप कौन से हैं?
What are the steps to convert failure into success?

12. स्वयं पर विश्वास कैसे करें ?
How to believe in yourself?
13. SWOT Analysis क्या है ?
What is SWOT Analysis?
14. SWOT Analysis कैसे करते हैं?
How to do SWOT Analysis?
15. Strength और Weakness क्या है?
What is Strength and Weakness?
16. Opportunities और Threats क्या है ?
What are the Opportunities and Threats?
17. SWOT स्वीट विश्लेषण क्या है? स्वीट विश्लेषण की विशेषताएँ लिखिए।
SWOT What is SWOT analysis? Write the features of SWOT analysis.
18. लक्ष्य निर्धारण पर एक संक्षिप्त लेख लिखें।
Write a short article on goal setting
19. समय प्रबंधन पर एक लेख लिखें।
Write an article on time management.
20. तनाव प्रबंधन पर एक नोट लिखें।
Write a note on stress management.
21. रिज्यूम के प्रमुख भाग पर एक नोट लिखें।
Write a note on the body of the resume.
22. समूह चर्चा में मूल्यांकन मानदंड क्या है?
What is the evaluation criteria in group discussion?
23. सामान्य साक्षात्कार संबंधित कुछ प्रश्न और उत्तर कौन से है?
What are some questions and answers related to general interview?
24. मॉक इंटरव्यू क्या है?
What is a mock interview?

इकाई-तृतीय

25. हार्ड स्किल्स क्या होती हैं?
What are hard skills?
26. सॉफ्ट स्किल्स क्या होती है?
What are soft skills?
27. हार्ड स्किल्स और सॉफ्ट स्किल्स में क्या अंतर हैं?
What are the differences between hard skills and soft skills?
28. सॉफ्ट स्किल के प्रकार बताइए ।
Tell the types of soft skills.
29. सूचना प्रौद्योगिकी पर एक निबंध लिखें।
Write an essay on Information Technology.
30. ईमेल लिखते समय ध्यान रखने योग्य शिष्टाचार पर एक निबंध लिखें।
Write an essay on etiquette to be kept in mind while writing an email.
31. Netiquettes क्या हैं?
What are netiquettes?
32. इलेक्ट्रॉनिक गैजेट्स की लत क्या है ?
What is addiction to electronic gadgets?

Roll No./100/35/50

NE-480

June-July 2025

B. A./B. Com./B. Sc./B. H. Sc./B. B. A./B. C. A./B. B. A. (FT)/B. B. A. (HA)/B. B. A. (HM)/B. S. W./B. J. M. C./B. Voc. I Year (4 Y. D. C.) Examination

व्यक्तित्व विकास

PERSONALITY DEVELOPMENT

(व्यावसायिक Vocational)

Time 2 Hours]

[Max. Marks 70

[Min. Marks 25

नोट: सभी खण्ड अनिवार्य है। सभी के लिए अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दशगि अनुसार होगी। वृद्धि बाधित छात्रों के लिए 60 मिनट अतिरिक्त समय दिया जाएगा। विश्वविद्यालय के पास अंक विभाजन के परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है।

Each section is compulsory. The marks distribution is same as shown in the question paper. The blind students will be given 60 minutes extra time.

University has all rights to change the distribution of marks.

[4x2=8]

खण्ड अ : वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Section A: Objective Question

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य है।

All questions are compulsory.

1. SWOT विश्लेषण किसकी पहचान में सहायक होता है:

- (अ) बाज़ार जोखिम
- (ब) व्यक्तिगत शक्तियों और कमजोरियों
- (स) वित्तीय हानि
- (द) समय योजना।

SWOT Analysis helps in identifying:

- (a) Market risks
- (b) Personal strengths and weakness
- (c) Financial losses
- (d) Time plans.

2. SMART लक्ष्य होने चाहिए:

- (अ) गुप्त और योजनाबद्ध
- (ब) रणनीतिक और रहस्यमय
- (स) विशिष्ट और मापनीय
- (द) अचानक और समयबद्ध।

SMART goals are meant to be:

- (a) Secret and Planned
- (b) Strategic and Mystic
- (c) Specific and Measurable
- (d) Sudden and Timely.

3. तनाव का एक प्रमुख संकेत है:

- (अ) संकुलित सोच
- (ब) स्वस्थ नींद
- (स) चिड़चिड़ापन और चिन्ता
- (द) शांत व्यवहार।

One of the major signs of Stress is:

- (a) Balance of thinking
- (b) Healthy sleep
- (c) Irritability and anxiety
- (d) Calm behaviour

4. निम्नलिखित में से कौन-सा डिजिटल शिष्टाचार नहीं है:

- (अ) अपमानजनक संदेश भेजना
- (ब) ई-मेल में विनम्र भाषा
- (स) स्पैम से बचाव
- (द) ऑनलाइन सीमाओं का सम्मान।

Which one is not a Digital Etiquette:

- (a) Sending rude message
- (b) Being polite in e-mail
- (c) Avoiding spam
- (d) Respecting online boundaries.

[4x8=32]

खण्ड ब: लघुउत्तरीय प्रश्न
Section B: Short Answer Question

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

1. एक सफल व्यक्ति की चार प्रमुख विशेषताएँ लिखिए।

Write any four qualities of a Successful Person.

अथवा OR

सफलता को प्रभावित करने वाले आन्तरिक और बाहरी कारकों पर टिप्पणी कीजिए।

What are the internal and external factors affecting Success?

2. SWOT विश्लेषण में अवसर और चुनौतियों का क्या महल है?

What is the significance of opportunities and threats in SWOT Analysis?

अथवा OR

समय नष्ट करने वाले तत्व कौन से हैं और उनसे कैसे बचा जा सकता है?

What are the Common Time-Wasters and how can they be managed?

3. रेज्यूम बिल्डिंग की प्रक्रिया पर संक्षिप्त टिप्पणी कीजिए।

Write a short note on Resume Building. -

अथवा OR

प्रभावी संचार कौशलों को समझाइए।

Explain the Effective Communication Skills.

4. ग्रुप डिस्कशन में कैसे भाग लेना है? समझाइये।

How to participate in Group Discussion? Explain.

अथवा OR

साक्षात्कार देते समय किन चीजों का ध्यान रखना है और क्या नहीं करना चाहिए? समझाइए।

What are the do's and don'ts while facing an Interview? Explain.

[2x15=30]

खण्ड स : दीर्घउत्तरीय प्रश्न

Section C: Long Answer Question

नोट: किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये।

Answer any two questions.

1. सफलता की राह में आने वाली बाधाओं को समझाइए और उनके समाधान बताइए।

What are the hurdles in achieving Success? Explain how they can overcome?

2. तनाव के कारण एवं लक्षण क्या है? तनाव प्रचन्धन के व्यावहारिक उपाय समझाइए।

Describe the causes and symptoms of Stress. How can one manage stress using practical strategies?

3. सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी की व्यक्तित्व विकास में भूमिका को समझाइये।

Explain the role of information and communication technology in Personality Development.

4. SMART लक्ष्य निर्धारण का क्या महत्त्व है? यह व्यक्तित्व विकास में कैसे सहायक है?

What is the importance of Setting SMART Goals? How does goal setting impact personality development?

Roll No.....

32000 250/100/60/80

July-August 2024

B.A./B. Com./B. Sc./B. H. Sc./B. S. W./B. J. M. C./B. B. A./B. C. A./B. Voc.

I Year (4 Y. D. C.) Examination

व्यक्तित्व विकास

PERSONALITY DEVELOPMENT

(व्यावसायिक Vocational)

Time 2 Hours]

[Max. Marks 70

[Min Marks 25

नोट: सभी खण्ड अनिवार्य है। सभी के लिए अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दशयि अनुसार होगी। दृष्टि बाधित छात्रों के लिए 60 मिनट अतिरिक्त समय दिया जाएगा।

विश्वविद्यालय के पास अंक विभाजन के परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है।

Each section is compulsory. The marks distribution is same as shown in the question paper. The blind students will be given 60 minutes extra time. University has all rights to change the distribution of marks.

[4x2=8]

खण्ड अ: वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Section A: Objective Question

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। All questions are compulsory.

1. स्मॉट विश्लेषण के दो आन्तरिक तता है:

- (अ) कमजोरियों तथा खतरे
- (ब) अवसर तथा खतरे
- (स) शक्तियों तथा कमजोरियों
- (द) शक्तियों तथा खतरे ।

The two internal elements of SWOT Analysis are:

- (a) Weaknesses and Threats
- (b) Opportunities and Threats
- (c) Strengths and Weaknesses
- (d) Strengths and Threats.

2. स्मॉट लक्ष्यों का क्या मतलब है:

- (अ) विशेष, मापन योग्य क्रियात्मक उपयुक्त, समय पर।
- (ब) विशिष्ट, मापन योग्य, प्राप्ति योग्य, उपयुक्त, समय पर।
- (स) विशिष्ट, स्मरण योग्य, प्राप्ति योग्य, विश्वसनीय, समय पर।
- (द) उपरोक्त में से कोई नहीं।

What is SMART Goals stand for :

- (a) Special, Measurable, Action, Relevant, Timely
- (b) Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timely.

- (c) Specific, Memorable, Achievable, Reliable, Timely.
(d) None of the above.

3. निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही है:

- (अ) कम मात्रा में तनाव अच्छा है
(ब) ज्यादा तनाव हानिकारक है।
(स) कोई भी तनाव बुरा है
(द) केवल (अ) एवं (ब) सत्य है।

Which of the following statement is true:

- (a) In small quantities stress is good
(b) Too much stress is harmful
(c) All stress is bad
(d) Only (a) and (b) are right.

4. निम्नलिखित में से कौन मौखिक संचार का उदाहरण है।

- (अ) समाचार-पत्र
(ब) पत्र
(स) फोन
(द) ई-मेल।

Which of the following is an example of Oral Communication:

- (a) News-paper
(b) Letters
(c) Phone call
(d) e-mail.

[4x8=32]

खण्ड ब : लघुउत्तरीय प्रश्न

Section B: Short Answer Question

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

1. सफलता के लिए जिम्मेदार कारकों का वर्णन कीजिये।

Describe factors responsible for Success.

अथवा OR

असफलता क्या है? असफलताओं पर कैसे काबू पाया जा सकता है? समझाइये।

What is Failure? How to overcome Failures? Explain.

2. बेहतर समय प्रवन्धन के तकनीकों को समझाइये।

Explain the techniques for Better Time Management.

अथवा OR

रिज्यूमे बिल्डिंग पर टिप्पणी लिखिये।

Write a short-note on Resume Building

3. प्रभावी संचार कौशलों को समझाइये।

Explain the Effective Communication Skills.

अथवा OR

ग्रुप डिस्कशन में कैसे भाग लेगा है? समझाइये।

How to participate in Group Discussion? Explain.

4. साक्षात्कार देते समय किन चीजों का ध्यान रखना है और क्या नहीं करना चाहिये ? समझाइये।

What are the do's and don'ts while facing an Interview? Explain.

अथवा OR

स्मार्ट लक्ष्यों का निर्धारण कैसे किया जाता है? समझाइये।

How to set Smart Goals? Explain.

[2X15=30]

खण्ड स : दीर्घउत्तरीय प्रश्न

Section C: Long Answer Question

नोट: किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये।

Answer any two questions.

1. तक्ष्य निर्धारण एवं स्वॉट एनालिसिस की प्रक्रिया का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिये।

Describe the process of Goal Setting and SWOT Analysis in detail.

2. सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी की व्यक्तित्व विकास में भूमिका को समझाइये।

Explain the role of information and communication technology in Personality Development

3. प्रभावित व्यक्तियों की सात आदतों का वर्णन कीजिये तथा उन्हें कैसे विकसित किया जाए? समझाइये।

Describe the Seven Habits of Highly Effective People and explain how to develop them.

4. तनाव के कारण एवं परिणामों को समझाइये तथा तनाव प्रबन्धन का वर्णन कीजिये।

Explain the causes and effects of Stress and describe how to manage stress?

May June 2023

B. A./B. Com./B.Sc./B. 11. Sc./B.S.W./B. J.M.C./B. B. A./B.C.A./B. Voc. 1 Year (4 Y. D. C.) Examination

व्यक्तित्व विकास

PERSONALITY DEVELOPMENT

(व्यावसायिक Vocational)

Time 2 Hours]

[Max. Marks 70

[Min. Marks 25

नोट: सभी खण्ड अनिवार्य हैं। सभी के लिए अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दर्शाये अनुसार होगी। दृष्टि बाधित छात्रों के लिए 60 मिनट अतिरिक्त समय दिया जाएगा। विश्वविद्यालय के पास अंक विभाजन के परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है।

Each section is compulsory. The marks distribution is same as shown in the question paper. The blind students will be given 60 minutes extra time. University has all rights to change the distribution of marks.

[4x2=8]

खण्ड अ : वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Section A: Objective Question

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

1. निम्नलिखित में से किसे स्वाँट (SWOT) विश्लेषण में कमियों (weaknesses) कहा जा सकता है:

- (अ) अपने इर्द-गिर्द लोगों को संतुष्ट न रख पाना।
- (ब) बचपन से विद्यमान शारीरिक शेष या विकृतियाँ।
- (स) कार्य की किसी अपेक्षा या शर्त को पूरा न कर पाना।
- (द) प्राकृतिक घटनाओं, से उत्पन्न समस्याओं से बचने की असमर्थता।

Which of the following would be termed as Weaknesses in SWOT Analysis:

- (a) Inability to please others around you.
- (b) Physical defects already existing since childhood.
- (c) Inability to complete or fulfill an expectation or condition of a task.
- (d) Inability to protect oneself from problems occurring from natural events.

2. तनाव प्रबंधन की प्रक्रियाएँ निम्नलिखित में से क्या है:

- (अ) ऐसी प्रक्रियाएँ जो कुछ लोगों को विशेष प्रशिक्षण से दी जाती हैं।
- (ब) कठिन परिस्थितियों एवं कार्यों का सामना करने की प्रक्रियाएँ।
- (स) असंभव एवं अपवादी परिस्थितियों से निपटने की प्रविधियों।
- (द) कार्यालयीन उत्तरदायित्वों को पूरा करने का प्रशिक्षण।

What are the procedures of Stress Management from the following:

- (a) Those procedures that are given to some people through special training.
- (b) Procedures or ways of coping with difficult situations and tasks.

- (c) Techniques of dealing with impossible and rare situations.
- (d) Training for fulfilling office responsibilities.

3. समय प्रबंधन का अच्छा तरीका निम्नलिखित में से क्या है....

- (अ) सबसे कठिन कार्य को सबसे पहले करने का प्रयत्न करना ।
- (ब) सबसे सरल कार्य को सबसे पहले करने का प्रयत्न करना।
- (स) पूर्व के लोगों द्वारा अपनाए गए तरीकों का उपयोग करना।
- (द) जो कार्य सबसे अच्छी तरह आता हो उसे पहले कर लेना।

Which of the following is a good technique of Time Management:

- (a) Attempting the most difficult task first.
- (b) Attempt the easiest task first.
- (c) Following the methods used by previous groups or persons.
- (d) Finishing the task you know best, first.

4. दृश्य-चच्य प्रस्तुतियों या माध्यमों के उपयोग का सबसे प्रमुख लाभ क्या है

- (अ) उनका उपयोग किसी भी श्रोता दर्शक समूह के लिए किया जाना है।
- (ब) उनका उपयोग विषयवस्तु को गबके लिए उपलब्ध कर देना है।
- (म) उनका उपयोग करने से शब्दों में ममझाने की आवश्यकता कम हो जाती है।
- (द) उनको इंटरनेट के द्वारा मरलता से प्राप्त किया जा सत्रा है।

What is the greatest advantage of audio-visual means of presentation:

- (a) It can be used for any kind of audience group.
- (b) It makes the material available to all.
- (c) It reduces the need for explaining in words.
- (d) It or they are casily available through the internet.

[4x8=32]

खण्ड व लघुउत्तरीय प्रश्न

Section B: Short Answer Question

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

1. सफलता के प्रमुख निर्धारकों को संक्षेप में समझाइये ।
Explain the major factors responsible for Success in brief.

अथवा OR

स्मार्ट (SMART) लक्ष्यों के निर्धारण की विवेचना कीजिए।
Elaborate SMART Goal Setting.

2. रिज्यूमे-बिल्डिंग की प्रक्रिया उदाहरण देकर समझाइए ।
Explain resumé-building giving an example.

अथवा OR

ग्रुप डिस्कशन तथा साक्षात्कार के लिए तैयारी में क्या मुझाव दिए जा सकते हैं? समझाइये ।

What suggestions can be given for preparing for Group Discussion and Interviews" Explain

3. सोशल मीडिया के प्रभावी उपयोग समझाते हुए डिजिटल शिष्टाचार का प्रयोग गप्ट कीजिए।
Explaining the effective use of Social Media clarify the use of Digital Etiquette

अथवा OR

दृश्य-धव्य माध्यमों के उपयोग से पेशेवर प्रस्तुतियों को प्रभावशाली बनाने के उपाय बताइए ।

Explain the ways of making professional presentations effective by Audio-Visual Presentations.

4. संचार में पठन एवं लेखन के कौशलों को समझाइए ।
Explain Reading and Writing Skills in Communication.

अथवा OR

सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (ICT) का उपयोग वर्तमान संचार में क्या लाभ पहुंचा रहा है? समझाइए।

What are the advantages of Information and Communication Technology in present day communication? Explain.

[2×15=30]

खण्ड स: दीर्घउत्तरीय प्रश्न

Section C: Long Answer Question

नोट: किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये।

Answer any two questions.

1. स्वीट विश्लेषण की विस्तार से विवेचना कीजिए तथा उसकी व्यक्तित्व विकास में उपयोगिता समझाइए ।
Discuss SWOT Analysis in detail and elaborate its usefulness in Personality Development.
2. स्मार्ट (SMART) लक्ष्य क्या है? कुशल लक्ष्य निर्धारण के कारकों को समझाइए ।
What are SMART Goals? Explain the factors that determine efficient goal setting.
3. समय प्रबंधन के नियमों की व्याख्या कीजिए तथा समय की बर्बादी के कारकों को उदाहरण महित समझाइए ।
Elaborate the principles of Time Management and explain time wasters with examples.
4. प्रभावी संचार कौशलों का वर्णन कीजिए तथा हार्ड (Hard) तथा सॉफ्ट (Soft) कौशलों की भिन्नताएँ समझाइए ।
Describe Effective Communication Skills and differentiate between Hard and Soft Skills.

ALEXIA COLLEGE OF PROFESSIONAL STUDIES