



▶ Affiliated to DAVV, Indore

▶ Recognized by Dept. of Higher Education Govt. of M.P.

**BBA|BCOM|MSW|PGDCA**

# Financial Accounting

**B.com-1<sup>st</sup> Year  
(Major)**



**Includes**

- ➔ **syllabus**
- ➔ **Important Questions**
- ➔ **Past examination paper**

**Notes as Per DAVV Syllabus**

Prabhat Kiran Parisar, 25, Press Complex, A.B. Road, Indore  
Ph.: 0731-4047400, 88890 35888 E-mail: alexiacollege@yahoo.in

Class : B.Com-1<sup>st</sup> Year

Subject : Financial Accounting [वित्तीय लेखांकन]

Syllabus [पाठ्यक्रम]

**UNIT -1**

Ancient Indian accounting system merits and demerits, comparison with English system, nature of initial accounting books, Basic concepts and principles of double entry system, journal entries, ledger, subsidiary books, balance sheet, final accounts.

भारतीय प्राचीन लेखांकन विधि - गुण दोष, अंग्रेजी पद्धति से तुलना, प्रारंभिक लेखे वहियों का स्वरूप, दोहरे प्रविष्टि प्रणाली की मूल अवधारणा और सिद्धांत, जर्नल प्रविष्टियाँ, खाताबही, सहायक पुस्तकें, तलपत, अंतिमखाते।

Activity - Role play - Students are asked to solve a business situation by dividing them into various accounting roles (such as accountant, auditor, client)..

गतिविधि - भूमिका निर्वाह विद्यार्थियों को विभिन्न अकाउंटिंग रोल्स (जैसे कि अकाउंटेंट, ऑडिटर, क्लाइंट) में बांटकर एक बिजनेस सिचुएशन को हल करने के लिए कहा जाए।

**UNIT -2**

Accounting for Depreciation (According to Accounting Standard -6), Royalty Accounts.

भारतीय और अंतर्राष्ट्रीय लेखा मानकों का परिचय, मूल्यहास के लिए लेखांकन (लेखांकनमानक - 6 के अनुसार), रॉयल्टी खाते।

Activity - Visiting local businesses-Send students to visit small and medium sized businesses where they can understand financial functions, such as maintaining accounts, cash management, etc.

गतिविधि - स्थानीय व्यवसायों का दौरा छात्रों को छोटे और मध्यम आकार के व्यवसायों का दौरा करने के लिए भेजना, जहां वे वित्तीय कार्यों को समझ सकते हैं, जैसे कि खाते रखना, नकदी प्रबंधन आदि।

**UNIT -3**

Branch Accounts and Departmental Accounts.

शाखा लेखा एवं विभागीय लेखा

Activity: Financial Analysis Task -To guide the students to analysis the financial statements of public companies so that they can understand ratio analysis, profitability analysis etc.

गतिविधि : वित्तीय विश्लेषण कार्य छात्रों को सार्वजनिक कंपनियों के वित्तीय विवरणों का विश्लेषण करने के लिए निर्देशित करना, जिससे वे अनुपात विश्लेषण, लाभप्रदता विश्लेषण आदि को समझ सकें।

**UNIT -4**

Accounting of Non-Profit Organisations and Investment Accounts.

गैर-लाभकारी संगठनों का लेखांकन एवं विनियोग खाते

Activity - Case Study Analysis - Ask students to analyze financial reports by giving different business case studies. This will help them understand real-world problems and learn to solve them.

गतिविधि केस स्टडी एनालिसिस अलग-अलग बिजनेस केस स्टडीज देकर विद्यार्थियों से फाइनेंशियल रिपोर्ट्स का विश्लेषण करवाना। इससे वे वित्तीय समस्याओं को समझ पाएंगे और उनका समाधान निकालना सीखेंगे। Computerized Accounts by using any popular accounting software e.g.

**UNIT -5**

Tally. Creating a company, Configure and Features setting, creating accounting ledgers and groups, creating stock items and groups, Voucher entries, generating report cash book, ledger accounts, trial balance, Profit and Loss Accounts and Balance Sheet

कंप्यूटरीकृत लेखांकन) किसी लोक प्रिय लेखांकन सॉफ्टवेयर के उपयोग द्वारा: कंपनी बनाना (उदाहरण: टैली (Tally), कॉन्फिगर और फीचर सेटिंग, लेखा खाताबहियाँ और समूह बनाना, स्टॉक आइटम और समूह बनाना, वाउचर प्रविष्टियाँ करना, रिपोर्ट तैयार करना - नकद पुस्तक, खाताबही, तलपट, लाभ-हानि खाता और चिट्ठा गतिविधि - प्रैक्टिकल अकाउंटिंग सॉफ्टवेयर ट्रेनिंग विद्यार्थियों को Tally, QuickBooks, Zoho Books जैसे अकाउंटिंग सॉफ्टवेयर सिखाना, ताकि वे डिजिटल अकाउंटिंग के लिए तैयार हो सकें।

**Important Question**  
**महत्वपूर्ण प्रश्न**

**UNIT - 1 (Foundation of Accounting)**

1. **Explain Double Entry System and its advantages.**  
दोहरी प्रविष्टि प्रणाली को समझाइए एवं इसके लाभ बताइए।
2. **Describe the basic accounting concepts and conventions.**  
लेखांकन की मूल अवधारणाएँ एवं परंपराएँ समझाइए।
3. **Explain the Ancient Indian Accounting System. Discuss its merits and demerits.**  
भारतीय प्राचीन लेखांकन प्रणाली को समझाइए तथा इसके गुण एवं दोष लिखिए।
4. **Compare the Ancient Indian Accounting System with the English Accounting System.**  
भारतीय प्राचीन लेखांकन पद्धति की अंग्रेजी लेखांकन पद्धति से तुलना कीजिए।
5. **What do you mean by Double Entry System? Explain its basic principles.**  
दोहरी प्रविष्टि प्रणाली से आप क्या समझते हैं? इसके मूल सिद्धांत समझाइए।
6. **Explain the concept and importance of Journal. Write the rules of journal entries.**  
जर्नल की अवधारणा एवं महत्व बताइए तथा जर्नल प्रविष्टियों के नियम लिखिए।
7. **What is Ledger? Explain its objectives and importance in accounting.**  
खाताबही (Ledger) क्या है? इसके उद्देश्य एवं महत्व समझाइए।
8. **What is Trial Balance? Explain its objectives and limitations.**  
तलपट क्या है? इसके उद्देश्य एवं सीमाएँ बताइए।
9. **What do you mean by Suspense account.**  
उदरत खाता से आपका क्या तात्पर्य है?

**UNIT - 2 (Depreciation & Royalty)**

1. **What do you mean by accounting standard? Explain its need and importance.**  
लेखांकन मानक से आपका क्या तात्पर्य है? इसकी आवश्यकता और महत्व स्पष्ट कीजिए।
2. **Explain Straight Line Method and Written Down Value Method of depreciation.**  
मूल्यहास की सरल रेखा विधि एवं लिखित अवशेष विधि समझाइए।
3. **What is Royalty? Explain the accounting treatment of royalty.**  
रॉयल्टी क्या है? इसके लेखांकन उपचार को समझाइए।
4. **What is Depreciation? Explain the causes of depreciation.**  
मूल्यहास क्या है? मूल्यहास के कारण बताइए।
5. **Explain various methods of providing depreciation.**  
मूल्यहास निकालने की विभिन्न विधियों को समझाइए।
6. **What is Royalty Account? Explain its accounting treatment.**  
रॉयल्टी खाता क्या है? इसके लेखांकन उपचार को समझाइए।

**UNIT - 3 (Branch & Departmental Accounts)**

1. **What are Branch Accounts? Explain their objectives and importance.**  
शाखा लेखा क्या है? इसके उद्देश्य एवं महत्व बताइए।
2. **Explain the different methods of maintaining Branch Accounts.**  
शाखा लेखा रखने की विभिन्न विधियाँ समझाइए।
3. **Explain the need and importance of Departmental Accounts.**  
विभागीय लेखा की आवश्यकता एवं महत्व समझाइए।
4. **On what basis is the distribution of expenses done in departmental accounting?**  
विभागीय लेखा में खर्चों के वितरण किस किस आधार पर किया जाता है।

**UNIT - 4 (Non-Profit & Investment Accounts)**

1. Differentiate between Receipts & Payments Account and Income & Expenditure Account.  
प्राप्ति-भुगतान खाता एवं आय-व्यय खाते में अंतर बताइए।
2. What are Investment Accounts? Explain their accounting treatment.  
विनियोग खाते क्या हैं? इनके लेखांकन उपचार को समझाइए।
3. Explain interest bearing and interest free investment account.  
विनियोग खाते में ब्याज सहित और ब्याज रहित को समझाइए।

**UNIT - 5 (Computerised Accounting - Tally)**

1. **What is Computerised Accounting? Explain its advantages and limitations.**  
कंप्यूटरीकृत लेखांकन क्या है? इसके लाभ एवं सीमाएँ बताइए।
2. **Explain the procedure of creating a company in Tally.**  
टैली में कंपनी बनाने की प्रक्रिया समझाइए।
3. **Explain how ledger accounts and groups are created in Tally.**  
टैली में खाताबही एवं समूह बनाने की प्रक्रिया समझाइए।
4. **Explain voucher entry system in Tally.**  
टैली में वाउचर प्रविष्टि प्रणाली समझाइए।
5. **Explain the procedure of preparing Trial Balance in Tally.**  
टैली में तलपट तैयार करने की प्रक्रिया बताइए।
6. **Explain how Profit & Loss Account and Balance Sheet are generated in Tally.**  
टैली में लाभ-हानि खाता एवं चिट्ठा कैसे तैयार किया जाता है?

Roll No.....

**July 2025**  
**B. Com. I Year (4 Y. D. C.) Examination**  
**प्रथम प्रश्नपत्र: वित्तीय लेखांकन**  
**Paper 1: FINANCIAL ACCOUNTING**  
**(मुख्य Major)**

Time 3 Hours]

[Max Marks 70

[Min. Marks 25

नोट: सभी खण्ड अनिवार्य हैं। सभी के लिए अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दर्शाये अनुसार होगी। दृष्टि बाधित छात्रों के लिए 60 मिनट अतिरिक्त समय दिया जाएगा। विश्वविद्यालय के पास अंक विभाजन के परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है।

Each section is compulsory. The marks distribution is same as shown in the question paper. The blind students will be given 60 minutes extra time. University has all rights to change the distribution of marks.

6x1=6

**खण्ड अ: वस्तुनिष्ठ प्रश्न**  
**Section A: Objective Question**

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

1. **ख्याति है:**

- (अ) मूर्त संपत्ति
- (ब) चालू संपत्ति
- (स) अमूर्त संपत्ति
- (द) काल्पनिक संपत्ति ।

**Goodwill is a**

- (a) Tangible Asset
- (b) Current Asset
- (c) Intangible Asset
- (d) Fictitious Asset.

2. **मूल्य हास एक प्रक्रिया है:**

- (अ) मूल्यांकन
- (ब) आवंटन
- (स) विनियोजन
- (द) उपरोक्त में से कोई नहीं।

**Depreciation is a process of:**

- (a) Valuation
- (b) Allocation
- (c) Appropriation
- (d) None of the above.

3. **शाखा लेखांकन किसका भाग है।**

- (अ) वित्तीय लेखांकन
- (ब) लागत लेखांकन
- (स) प्रबंधन लेखांकन

(द) इनमें से कोई नहीं।

**Branch Accounting is a part of:**

- (a) Financial Accounting
- (b) Cost Accounting
- (c) Management Accounting
- (d) None of these.

4. जो अधिकार शुल्क प्राप्त करता है उसे कहते हैं:

- (अ) खरीददार
- (ब) पट्टाधारी
- (स) पट्टेदार
- (द) लेनदार।

**The one who receives Royalty:**

- (a) Buyer
- (b) Lessee
- (c) Lessor
- (d) Creditor.

5. निवेश पर प्राप्त लाभांश को माना जाता है।

- (अ) पूँजीगत प्राप्ति
- (ब) राजस्व प्राप्ति
- (स) देनदारी
- (द) संपत्ति।

**Dividend received on Investment is treated as:**

- (a) Capital Receipt
- (b) Revenue Receipt
- (c) Liability
- (d) Asset.

6. साझेदारी बनाई जाती है:

- (अ) कानून द्वारा
- (ब) अनुबंध द्वारा
- (स) कानून के प्रभाव से
- (द) पद के अनुसार।

**A Partnership is formed by:**

- (a) Law
- (b) Contract
- (c) Operation of Law
- (d) According to Post.

5x8=40

**खण्ड व लघुउत्तरीय प्रश्न**

**Section B: Short Answer Question**

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य है।

All questions are compulsory.

1. दोहरा लेखा से क्या तात्पर्य है? इसके गुण-दोष बताइये।

What is meant by Double Entry System? Give its merits and demerits.

**अथवा OR**

खाताबही क्या है और यह व्यापार के लिये क्यों आवश्यक है?

What is a Ledger and why it is necessary for Business?

2. 1 जनवरी, 2025 को व ने एक यन्त्र जिसकी लागत 4,000 रुपये थी, जय किया। यन्त्र का अनुमानित जीवन 10 वर्ष था। दूसरे तथा तीसरे वर्ष के प्रारम्भ में क्रमशः 400 रुपये तथा 250 रुपये के नये संयंत्र क्रय किये गये। यन्त्र लेखा बनाइये, यदि सरल पद्धति से 10% वार्षिकी की दर से हास अपलेखित किया जाता है।

On 1<sup>st</sup> January, 2025 A purchased a plant at a cost of ₹ 4,000. The estimate working life of which was 10 years. In the beginning of the second and third year new plants were purchased for 400 and 250 respectively. Show the Plant Account, if depreciation is written off @ 10% p.a. according to Straight Line Method.

**अथवा OR**

शाखा से आप क्या समझते हैं? शाखाएँ कितने प्रकार की होती हैं?

What do you understand by Branch? How many types of Branches are?

3. विभागीय लेखा क्या है? विभिन्न अप्रत्यक्ष व्ययों के आवंटन का आधार स्पष्ट कीजिए।

What is Departmental Accounts? Explain the basis of allotment of Indirect Expenses to various departments.

**अथवा OR**

अधिकार शुल्क से क्या आशय है? अधिकार शुल्क और किराये में क्या अन्तर है?

What is the meaning of Royalty? What is the difference between Royalty and Rent?

4. आगम तथा शोधन खाता एवं आय-व्यय खाते में अन्तर बताइये। यह कहाँ और क्यों उपयोग किये जाते हैं?

Explain the difference between Receipts and Payments Account and Income and Expenditure Account. Where and why are they used?

**अथवा OR**

इन्दौर के सुनील कुमार ने जबलपुर के मनीषा ट्रेडर्स को 2,50,000 रुपये वीजक मूल्य का माल जो लागत से 25% अधिक ना, प्रेषण पर भेजा। उन्होंने 2,500 रुपये भाड़ा तथा 2,400 रुपये बीमा के चुकाए तथा 80,000 रुपये का एक विपत्र प्राप्त किया जिसे उन्होंने बैंक में 77,500 रुपये में अपने बैंक से भुना लिया। मनीषा ट्रेडर्स ने माल का 4/5 भाग 2,40,000 रुपये में बेच दिया और विक्रय व्यय 6,000 रुपये उसने कमीशन का 6.25% काटकर शेष राशि सुनील कुमार को ड्राफ्ट द्वारा भेज दी। सुनील कुमार की पुस्तकों में आवश्यक खाते खोलिये।

Sunil Kumar of Indore sent goods of casting of 2 2,50,000 to Manisha Traders, Jabalpur on consignment basis which was 25% more than its cost. He spent 2,500 on carriage and ₹2,400 on insurance and received a bill of 80,000 which he discounted from bank for 77,500. Manisha Traders sold 4/5 of the consignment goods for 2,40,000 and spend 6,000 as selling expenses. He remitted the balancing amount to Sunil Kumar after deducting his commission @ 6.25% by a draft. Open necessary accounts in the books of Sunil Kumar.

5. फर्मों का एकीकरण क्यों किया जाता है? एकीकरण को समझाइये।

Why is the Amalgamation of Firm needed? Explain Amalgamation.

**अथवा OR**

कम्प्यूटराइज्ड लेखांकन प्रणाली के पटक कौन-कौन से हैं? प्रत्येक को उदाहरण सहित समझाइये।

What are the components of a Computerized Accounting System ? Explain each with examples.

[2×12=24]

**खण्ड स : दीर्घउत्तरीय प्रश्न**  
**Section C: Long Answer Question**

नोट: किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये।  
Answer any two questions.

- लेखों में विभिन्न प्रकार की अशुद्धियों क्या हैं? विभिन्न प्रकार की अशुद्धियों का वर्णन उदाहरणों सहित कीजिये।  
What are the various types of Errors in Accounting? Explain the different error by giving suitable examples.
- अवक्षयण अपलेखन की विभिन्न विधियों को स्पष्ट कीजिये  
Describe the different methods of Writing Off Depreciation.

- राम, श्याम व मोहन 2:2:1 के अनुपात में साझेदार हैं। 31 दिसम्बर, 2024 को उतका चिट्ठा निम्नांकित है।  
Ram, Shyam and Mohan are partners sharing profit and loss as at 2:2:1. Their Balance Sheet at 31 December, 2024 is as follows:

दायित्व (Liabilities)	रकम (Amount)	सम्पत्तियों (Assets)	रकम (Amount)
लेनदार (Creditors)	4,000	रोकड़ (Cash)	5,000
पूँजी: (Capital):		देनदार (Debtors)	4,000
राम (Ram)      10,000		स्कन्ध (Stock)	5,000
श्याम (Shyam) 4,000		फिक्सचर्स (Fixtures)	2,000
मोहन (Mohan) 2,000	16,000	प्लाण्ट व मशीनरी (Plant and Machinery)	9,000
संचय कोष (Reserve Fund)	5,000		
	<b>25,000</b>		<b>25,000</b>

They decide to dissolve the business. The following are the amount realized

उन्होंने फर्म का विघटन करना तय किया। निम्नानुसार सम्पत्तियों की वसूली हुई

प्लाण्ट व मशीनरी (Plant and Machinery)      8,500

फिक्सचर्स (Fixtures)      1,500

स्कन्ध (Stock)      7,000

विविध देनदार (Sundry Debtors)      3,700

लेनदारों को भुगतान 20% बट्टे के बाद किया। विघटन व्यय 120 रुपये थे। राम, श्याम व मोहन की पुस्तकों को बन्द कीजिये।

Creditors allowed a discount of 20% and the expenses of realization amounted to 120.

Prepare the necessary Account to close the books of Ram, Shyam and Mohan.

- एक्स कम्पनी लिमिटेड, जागरा की एक शाखा कानपुर में है। 31 दिसम्बर, 2024 को समाप्त होने वाले वर्ष में मुख्यालय व शाखा के बीच निम्न व्यवहार हुए।

X Company Ltd., Agra had their Branch at Kanpur. Following are the transactions between the Head Office and the Branch for the year on 31 December, 2024

स्कन्ध 1 जनवरी, 2024 (Opening Stock on 1 <sup>st</sup> January, 2024)	60,000
शाखा को प्रेषित माल (Goods sent to Branch)	1,50,000
व्यय हेतु शाखा को भेजी गई राशि (Cash sent to Branch for Expenses):	
किराया (Rent)	700
वेतन (Salary)	1,600

अन्य व्यय (Miscellaneous Expenses)	<u>200</u>	2,500
वर्ष में शाखा से प्राप्त रोकड़ (Cash Received from Branch during the year)		1,80,000
वर्ष के अन्त में शाखा के पास स्कन्ध (Stock at the end with Branch)		45,000
वर्ष के अन्त में शाखा के पास रोकड़ (Closing Balance of Cash)		30

उपर्युक्त सूचनाओं के आधार पर प्रधान कार्यालय की पुस्तक में पंजी प्रविष्टियों कीजिये तथा कानपुर शाखा लेखा तैयार कीजिये।

From the above particulars pass the necessary Journal Entries and prepare Kanpur Branch Account in the books of Head Office.

5. निम्नलिखित तलपट से इन्दौर के अंश का 31 दिसम्बर, 2024 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये व्यापारिक तथा लाभ-हानि खाता और उसी तिथि का आर्थिक चिह्न बनाइये:

From the following Trial Balance of Ansh of Indore prepare Trading and Profit & Loss Account for the year ended 31 December, 2024 and a Balance Sheet as on that date:

विवरण (Particulars)	नाम (Dr.)	जमा (Cr.)
प्रारम्भिक रहतिया (Opening Stock)	6,000	
रोकड़ (Cash)	400	
रोकड़ बैंक में (Cash at Bank)	1,500	
भवन (Building)	10,000	
वेतन (Salaries)	650	
क्रय और विक्रय (Purchases and Sales)	11,250	16,500
प्राप्त विपत्र और देय विपत्र (Bills Receivables and Bills Payable)	400	500
छूट (Discount)		75
विविध देनदार (Sundry Debtors)	900	
विविध लेनदार (Sundry Creditors)		3,000
पूँजी (Capital)		12,000
ढुलाई (Carriage)	250	
किराया (Rent)	275	
विविध व्यय (Sundry Expenses)	300	
बीमा (Insurance)	150	
<b>कुल (Total)</b>	<b><u>32,075</u></b>	<b><u>32,075</u></b>

**समायोजन : (Adjustments):**

- (i) अन्तिम रहतिया (Closing Stock): ₹3,500
- (ii) अदत्त वेतन (Outstanding Salary): ₹100
- (iii) अग्रिम बीमा (Prepaid Insurance): ₹50

Roll No.....

**May June 2023**  
**B. Com. I Year (4 Y. D. C.) Examination**  
**प्रथम प्रश्नपत्र : वित्तीय लेखांकन**  
**Paper 1: FINANCIAL ACCOUNTING**  
**(मुख्य Major)**

Time 3 Hours]

[Max. Marks 70

नोट : सभी खण्ड अनिवार्य हैं। सभी के लिए अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दर्शाये अनुसार होगी। दृष्टि बाधित छात्रों के लिए 60 मिनट अतिरिक्त समय दिया जाएगा।

विश्वविद्यालय के पास अंक विभाजन के परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है।

Each section is compulsory. The marks distribution is same as shown in the question paper. The blind students will be given 60 minutes extra time.

University has all rights to change the distribution of marks.

[6x1=6]

**खण्ड अ: वस्तुनिष्ठ प्रश्न**  
**Section A: Objective Question**

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

1. पूंजी खाता है:

- (अ) एक व्यक्तिगत खाता
- (ब) एक अवास्तविक खाता
- (स) एक वास्तविक खाता
- (द) एक चिट्ठा।

**Capital Account is:**

- (a) A Personal A/c
- (b) A Nominal A/c
- (c) A Real A/c
- (d) A Balance Sheet.

2. मूल्य हास लगाया जाता है:

- (अ) अचल सम्पत्ति
- (ब) चल सम्पत्ति
- (स) काल्पनिक सम्पत्ति
- (द) इनमें से कोई नहीं।

**Depreciation is charged on:**

- (a) Fixed Assets
- (b) Current Assets
- (c) Fictitious Assets
- (d) None of these.

3. जब अधिकार शुल्क का भुगतान किया जाता है तो पट्टेदार की पुस्तकों में समाकलित होता है:

- (अ) अधिकार शुल्क लेखा
- (ब) पट्टेदार का लेखा
- (स) रोकड़ लेखा

(द) इनमें से कोई नहीं।

When royalty is paid, it is credited (In the books of lease) to:

- (a) Royalty A/c
- (b) Landlord A/c
- (c) Cash A/c
- (d) None of these.

4. अधिभावी कमीशन की गणना की जाती है:

- (अ) नकद विक्रय पर
- (ब) उधार विक्रय पर
- (स) कुल विक्रय पर
- (द) इनमें से कोई नहीं।

Overriding commission is calculated on:

- (a) Cash sales
- (b) Credit sales
- (c) Total sales
- (d) None of these.

5. ईशान 2,000 रुपये प्रतिमाह के अंतिम दिन आहरण करता है। यदि ब्याज की दर 5% प्रतिवर्ष हो तो 31 दिसम्बर, 2007 को समाप्त लेखा वर्ष हेतु उसे कितना ब्याज चार्ज करने योग्य होगा :

Ishan is drawing Rs. 2,000 p.m. on the last day of every month. If the rate of interest is 5% p.a. then the total interest chargeable from him in the accounting year ended on 31-12-2007 will be:

- (a) Rs. 650
- (b) Rs. 550
- (c) Rs. 450
- (d) Rs. 700.

6. टैली में नई कम्पनी बनाने के लिए कौन सी शार्टकट कुंजी दबाई जाती है:

Which short cut key is pressed to create a new company in Tally:

- (a) F3
- (b) Alt + F3
- (c) F2
- (d) Alt + F2.

[5x8=40]

खण्ड व लघुउत्तरीय प्रश्न

Section B: Short Answer Question

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

1. चिट्ठे में सम्पत्तियों व दायित्वों का वर्गीकरण समझाइए।

Explain the classification of assets and liabilities in Balance Sheet.

अथवा OR

लेखांकन प्रमाणों के प्रमुख उद्देश्य क्या हैं?

What are the main objectives of Accounting Standards?

2. हास की मुख्य विशेषताएं बताइए।

Give main characteristics of Depreciation.

अथवा OR

स्थायी किश्त पद्धति को संक्षेप में समझाइए।  
Explain in brief the Fixed Installment Method.

3. पट्टाधारक की पुस्तकों में अधिकार शुल्क से सम्बन्धित प्रमुख प्रविष्टियां दीजिए।  
Write main journal entries in the books of Lessee.

अथवा OR

अंतर विभागीय व्यवहार से आपका क्या आशय है ?  
What do you mean by Inter-Departmental Transaction?

4. आय व्यय खाता क्या है? समझाइए।  
What is Income and Expenditure A/c? Explain.

अथवा OR

ब्याज सहित क्रय से क्या ओशय है?  
What is meant by Cum-interest Purchase?

5. गार्नर बनाम मरें निर्णय क्या है ?  
What is Garner Vs. Murracy Decision?

अथवा OR

कम्प्यूटरीकृत लेखांकन की विशेषता बताइए।  
Define Computerised Accounting.

[2x12=24]

**खण्ड स: दीर्घउत्तरीय प्रश्न**  
**Section C: Long Answer Question**

नोट: किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये।

Answer any two questions.

1. तलपट में आपका क्या आशय है? क्या तलपट खाताबही की शुद्धता का अचूक प्रमाण है?  
What do you mean by Trial Balance? Is Trial Balance is a conclusive proof of accuracy of Ledger?
2. मुख्य कार्यालय अपनी शाखा को माल सूची मूल्य से 20% कम पर भेजता है। इसी सूची मूल्य को केटालॉग मूल्य कहा जाता है। ग्राहकों को माल लागत +100% पर बेचे जाते हैं:

Head office supplies goods to its branch at 20% less than the list price which is also called catalogue price. Goods are sold to consumer at cost +100%:

(H.O.) Rs. (Branch) Rs.	मुख्य कार्यालय (रुपये)	शाखा (रुपये)
क्रय (Purchases)	1,00,000	
बिक्री (Sales)	85,000	40,000
शाखा को बीजक मूल्य पर माल भेजा (Goods supplied to branch at invoice price)	40,000	

From the above information find out the profit made at the head office and at the branch on the wholesale basis.

उपर्युक्त सूचनाओं से थोक के आधार पर शाखा का लाभ और मुख्यालय का लाभ निकालिए।

3. रामेश्वरदास एण्ड कम्पनी, दिल्ली की एक शाखा भोपाल में है। 31 दिसम्बर, 2008 को समाप्त वर्ष में प्रधान कार्यालय

तथा शाखा के बीच निम्नलिखित लेनदेन हुए :

Rameshwardas & Co., Delhi had their branch at Bhopal. The following are the transaction between the head office and the branch for the year ended 31 Dec., 2008:

रुपये (Rs.)

शाखा के पास 1 जन., 2008 को स्कन्ध (Stock on 1-1-2008 with branch) 1,000

वर्ष में शाखा को प्रेषित वस्तु (Goods supplied to branch within the year) 16,000

शाखा के निम्नांकित व्ययों के लिए प्रेषित रोकड़ (Cash sent for following Exps. of Branch):

वेतन (Salarics) 800

किराया (Rent) 200

टेलीफोन (Telephone) 100

लघु रोकड़ (Petty Cash) 500

शाखा से वर्ष में प्राप्त कुल रोकड़ राशि (Cash received from branch during the year) 18,000

शाखा के पास 31 दिस. को स्टॉक (Stock on 31 Dec. with branch) 800

लघु रोकड़ 31 दिस. को शेष (Balance of Petty Cash on 31" Dec.) 100

प्रधान कार्यालय की पुस्तकों में आवश्यक पंजी पृविष्टियां कीजिए तथा भोपाल शाखा लेखा बनाइए ।

Pass the necessary journal entries and prepare Bhopal Branch A/c in the books of Head Office.

4. 1 जनवरी, 2008 को शैकी फायनेंस लि. के पास 1,00,000 रुपये का 32% सरकारी ऋण 95,000 की लागत पर था। इस पर तीन महीनों का ब्याज अर्जित हो चुका था। 31 मई को कम्पनी ने 40,000 रुपये का उक्त ऋण ब्याज सहित 96 रुपये (शुद्ध) की दर पर और क्रय किया। इस पर दलाली आदि के 100 रुपये व्यय किए। 31 अगस्त को 30,000 रुपये का उक्त ऋण व्याज रहित 94 रुपये की दर पर बेचा गया। इस पर दलाली व अन्य व्यय के 60 रुपये व्यय किए। 30 नवम्बर को 20,000 रुपये का उक्त ऋण व्याज सहित 96 रुपये (शुद्ध) पर बेच दिया गये एवं इग पर दलाली आदि के 50 रुपये व्यय किए गये । उक्त ऋण पर ब्याज 31 मार्च और 30 सितम्बर को चुकाया जाता है। 31 दिसम्बर 2008 को ऋण का मूल्य 96 रुपये व्याज रहित पर उद्धृत किया गया। वर्ष 2008 के लिए शैकी फाइनेंस लिमि. की पुस्तकों में विनियोग खाता, व्याज खाता तथा अर्जित ब्याज खाता बनाइए ।  
Shainky Finance Ltd. held on 1" Jan., 2008 Rs. 1,00,000 3% Government Loan at Rs. 95,000. Three months interest had accrued on it. On 31 May, the company purchased a further Rs. 40,000 of above loan @ Rs. 96 (Net) cum interest and spent Rs. 100 for brokerage etc. on it. On 31" August Rs. 30,000 of above loan was sold @ Rs. 94 (Net) ex-interest. Rs. 60 spent for brokerage and other exps. on it. On 30th Nov, Rs. 20,000 of the above loan was sold at Rs. 96 (Net) cum-interest and spent Rs. 50 for brokerage etc. on it. Interest on the above loan was paid each year on 31 March and 30th September. The above loan on 31 Dec., 2008 was quoted @ Rs. 96 ex-interest. Draw up the Investment A/c, Interest A/c and Accrued Interest A/c in the books of Shainky Finance Ltd. for the year 2008.
5. गौरव व ईशान अपनी साझेदारी का 22 मई, 2000 को समापन करते हैं। इस तिथि को इनके पूंजी खाते में क्रमशः 34,000 रुपये, तथा 6,000 रुपये के क्रेडिट शेष थे। ईशान से फर्म को 4,000 रुपये लेना बाकी थी तथा गौरव को 20,000 रुपये देना बाकी था। लेनदार 40,000 रुपये के थे। लाभ-हानि गौरव एवं ईशान के बीच 2/3 तथा 1/3 के अनुपात में बांटे जाते थे। उपर्युक्त शुद्ध देयताओं पर आधारित सम्पत्तियों (ईशान से प्राप्य 4,000 रुपये छोड़कर) से 90,000 रुपये वसूल हुए। दायित्वों का पुस्तकीय मूल्य पर भुगतान किया गया। वसूली खाता, साझेदारों के ऋण खाते तथा पूंजी खाते एवं रोकड़ खाता तैयार कीजिए।  
Gourav and Ishan dissolved their partnership on 22 May, 2000. On that date the credit balances of their capital accounts stood at Rs. 34,000 for Gourav and Rs. 6,000 for Ishan. Rs. 4,000 were owed by Ishan to the firm and Rs. 20,000 were owed by the firm to Gourav. Trade creditors

were amounted to Rs. 40,000. Profits and Losses were shared in proportion of 2/3 to Gourav and 1/3 to Ishan.

The Assets represented by the above stated net liabilities realised Rs. 90,000 excluding Rs 4,000 owing by Ishan. The Liabilities were settled at book figure. Prepare Realisation A/c. Partners Loan A/c, Capital A/c and Cash A/c.

ALEXIA COLLEGE OF PROFESSIONAL STUDIES

Roll No. ....

NE-154

30000 200/170/50/50

**June-July 2022**

**B. Com. I Year (4 Y. D. C.) Examination**

**वित्तीय लेखांकन- प्रथम**

**FINANCIAL ACCOUNTING-I**

**(मुख्य / Major)**

Time 3 Hours]

[Max. Marks 70

[Min. Marks 23

नोट : सभी खण्ड अनिवार्य हैं सभी के लिए अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दर्शाये अनुसार होगी। दृष्टि बाधित छात्रों के लिए 60 मिनट अतिरिक्त समय दिया जाएगा।

विश्वविद्यालय के पास अंक विभाजन के परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है।

Each section is compulsory. The marks distribution is same as shown in the question paper. The blind students will be given 60 minutes extra time. University has all rights to change the distribution of marks.

खण्ड अ : अति लघुउत्तरीय प्रश्न Section A Very Short Answer Question 3×4=12

नोट : सभी तीन प्रश्न अनिवार्य हैं। उत्तर हेतु अधिकतम शब्द सीमा 50 शब्द।

All three questions are compulsory. Maximum word limit for answer 50 words.

1. मूल्य ह्रास से क्या आशय है ?

What is meant by Depreciation ?

अथवा OR

प्राप्ति और भुगतान खाते का अर्थ बताइए।

Explain the meaning of Receipt and Payment Account.

2. शाखा लेखे क्यों रखे जाते हैं ?

Why Branch Account are kept?

अथवा OR

प्रेषक स्कन्ध का क्या आशय है ?

What is meant by Consignment Stock?

3. कम्प्यूटरीकृत खातों से आपका क्या आशय है ?

What do you mean by Computerized Account?

अथवा OR

कम्प्यूटरीकृत खातों के किन्हीं पांच लाभों को समझाइए ।

Explain any five advantages of Computerized Accounts.

खण्ड ब : लघुउत्तरीय प्रश्न Section B : Short Answer Question 4x7= 28

नोट : सभी चार प्रश्न अनिवार्य हैं। उत्तर हेतु अधिकतम शब्द सीमा 200 शब्द ।

All four questions are compulsory. Maximum word limit for answer 200 words.

1. वसूली खाते से क्या आशय है ? यह कैसे व कब तैयार किया जाता है ?

What do you understand by Realisation Account? How and when it is prepared?

अथवा OR

सीमित दायित्व माझेदारी अधिनियम, 2008 की कोई पांच प्रमुख विशेषताओं को समझाइए । Explain any five characteristics of Limited Liability Partnership Act, 2008.

2. हास की व्यवस्था करने की विभिन्न पद्धतियों को संक्षेप में समझाइए

Describe different method of providing Depreciation in brief.

अथवा OR

विनियोग लेखे तैयार करते समय कौन-कौन सी सामान्य प्रविष्टियां की जाती है ?

Which Journal Entries passed in the books while preparing Investment Accounts?

3. 'टेली में 'कम्पनी' की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

Explain the concept of Company' in Tally.

अथवा OR

टेली में 'वाउचर भुगतान' की अवधारणा एवं उपयोग को समझाइए ।

Explain concept and use of Payment Voucher in Tally.

4. राजेश मार्थ अपनी शाखाओं को माल लागत पर भेजता है । शाखा माल की विक्री नकद और उधार करती है । सम्बन्धित निम्नलिखित व्यवहारों के आधार पर प्रधान कार्यालय की बहियों में (अ) शाखा खाता बनाइए (ब) शाखा सम्बन्धी विविध खाते बनाइए :

	रुपये		रुपये
--	-------	--	-------

प्रारम्भिक देनदार	26,200	ग्राहकों को छूट	320
अन्तिम देनदार	33,100	ग्राहकों द्वारा लौटाया गया माल	580
प्रारम्भिक स्कन्ध	15,000	ग्राहकों को बढ़ा दिया	2,400
अन्तिम स्कन्ध	13,900	अशोध ऋण	600
प्रधान कार्यालय से प्राप्त माल	50,800	ग्राहकों से प्राप्त रोकड़	49,200
नकद बिक्री	33,500	किराया कर आदि	1,800
उधार बिक्री	60,000	मजदूरी तथा वेतन	6,000
प्रधान कार्यालय से प्राप्त वापस माल भेजा	700	सामान्य व्यापार व्यय	1,000

The Rajesh Marth invoice goods to their branch at cost and branch sell on credit as well as cash. From the following details relating to branch (a) Prepare Branch Account (b) Various accounts of branch in the Head Office books :

	Rs.		Rs.
Opening Debtors	26,200	Allowance to Customer	320
Closing Debtors	33,100	Return from Customer	580
Opening Stock	15,000	Discount to Customers	2,400
Closing Stock	13,900	Bad Debts	600
Goods from Head Office	50,800	Cash Received from Customers	49,200
Cash Sales	33,500	Rent and Rates	1,800
Credit Sales	60,000	Wages and Salaries	6,000
Goods Return to H.O.	700	General Trade Charges	1,000

अथवा OR

10,000 किलो घी 20 ₹ रुपये की दर से भेजा गया। प्रेषण तथा प्रेषणी के अनावर्तक व्यय क्रमशः 50,000 ₹ तथा 22,500 ₹ हैं रास्ते में 250 किलो घी नष्ट हो गया, जिसके लिये दावे के 4,000 ₹ प्राप्त हुए। 7,500 किलो घी बेचा गया। 250 किलो घी रिसकर नष्ट हो गया जिसे सामान्य हानि माना जाय। असामान्य हानि व प्रेषण स्कन्ध का मूल्यांकन कीजिए।

10,000 kg of Ghee were consigned. Consignor's and consignee's non-recurring expenses were ₹ 50,000 and ₹22,500 respectively 250 kgs were lost in transit for which a claim of Rs 4,000 received. 7,500 kgs were sold. 250 kgs. were lost in leakage to be considered as normal loss. Compute the value of abnormal loss and consignment stock.

खण्ड स दीर्घउत्तरीय प्रश्न Section C: Long Answer Question

नोट: सभी दो प्रश्न अनिवार्य है। उत्तर हेतु अधिकतम शब्द सीमा 500 शब्द ।

All two questions are compulsory. Maximum word limit for answer 500 words.

1. श्री महेश की पुस्तकों में 31 मार्च, 2021 को निम्न शेष दर्शाए गए हैं :

	₹		₹
पूंजी	7,00,000	मोटर कार	1,50,000
सामान्य व्यय	90,000	मोटर कार व्यय	25,000
भृति	80,000	डूबत ऋण	5,000
यंत्र	2,80,000	प्राप्त बट्टा	5,000
रोकड़	45,000	कर एवं दर	17,500
प्राप्य विपत्र	50,000	भवन	4,50,000
क्रय वापसी	15,000	बैंक अधिविकर्ष	2,60,000
लेनदार	2,00,000	व्याज	25,000
क्रय	9,75,000	प्रारम्भिक स्कन्ध	1,20,000
निर्गत वाहन व्यय	15,000	देनदार	1,70,000
संदिग्ध ऋण प्रावधान	15,000	विक्रय	13,00,000
आगत वाहन व्यय	7,500	विक्रय वापसी	10,000
		वेतन	40,000

निम्न समायोजनों को ध्यान में रखते हुए अन्तिम खाते तैयार कीजिए:

- (1) वर्ष के अन्त में स्कन्ध का मूल्यांकन 90,000 ₹ था।
- (2) भवन पर 5%, मोटर कार पर 10%, यंत्र पर 10% प्रतिवर्ष हास लगाइए ।
- (3) 1 जनवरी, 2021 को 80,000 ₹ का एक यंत्र खरीदा गया परन्तु न तो उसका भुगतान हुआ न ही कोई प्रविष्टि की गई
- (4) 6,000 ₹ अशोध्य ऋण अपलिखित कीजिए तथा देनदारों पर 5% संदिग्ध ऋण संचिति बनाइए।
- (5) सामान्य व्ययों में श्री महेश के घरेलू नौकर का वेतन 7,500 ₹ शामिल है।
- (6) मोटर कार अंशतः निजी उपयोग में भी आती है । अतः कार के व्यय तथा हास का 1/2 भाग स्वामी के लेखे में दर्शाना है।
- (7) वित्तीय वर्ष में 12,000 ₹ का माल घरेलू उपयोग में तथा 5,000 ₹ का माल नमूने के रूप में दिया गया जिसकी कोई प्रविष्टि नहीं की गई।
- (8) 6,000 ₹ का एक विपत्र अनादरित हुआ इसकी कोई प्रविष्टि नहीं की गई।

The following balance were extracted from the Books of Shri Mahesh on 31 March, 2021:

	₹		₹
Capital	7,00,000	Motor Car	1,50,000
General Exp.	90,000	Motor Car Expenses	25,000
Wages	80,000	Bad Debts	5,000
Plant	2,80,000	Discount Received	5,000
Cash	45,000	Rates and Taxes	17,500
Bill's Receivable	50,000	Building	4,50,000
Purchases Return	15,000	Bank Overdraft	2,60,000
Creditors	2,00,000	Interest	25,000
Purchases	9,75,000	Opening Stock	1,20,000
Carriage Outward	15,000	Debtors	1,70,000
Provision for Doubtful Debts	15,000	Sales	13,00,000
Carriage Inwards	7,500	Sales Return	10,000
		Salaries	40,000

Prepare Final Accounts with the help of following adjustments:

- (1) Stock at the end of the year is ₹90,000.
- (2) Depreciate building by 5% Motor Car by 10% and Plant by 10% per annum.
- (3) On 1<sup>st</sup> January, 2021 a Machinery was purchased for ₹80,000. But for the same neither payment has been made, nor any entry made.
- (4) Write of ₹6,000 for Bad Debts and Create 5% provision for doubtful debts on Debtors.
- (5) General expenses include ₹7,500 salary paid to personal servant of Shri Mahesh.
- (6) The Motor Car is partly used for personal use of the proprietor also. Hence 1/2 of the depreciation and Car expenses are to be charged to the proprietor also.
- (7) Goods worth ₹ 12,000 taken by Shri Mahesh for personal use and goods worth ₹5,000 were given as free samples for which no entry has been made.
- (8) A bill of ₹ 6,000 dishonoured but no entry has been made.

अथवा OR

दोहरा लेखा प्रणाली क्या है ? इस विधि लाभों एवं दोषों तथा विशेषताओं को समझाइए ।

What is Double Entry System? Discuss the advantages, disadvantages and significance of Double Entry System.

2. श्री अनिल ने एक कोयले की खान 5 ₹ प्रति टन के हिसाब से चलाने लिए श्री राजेश को पट्टे पर दी । निम्न व्यवस्थाएं और भी थी :

(अ) न्यूनतम भारक प्रति वर्ष 25,000 ₹ रहेगा ।

(ब) अल्पकार्य की राशि सम्बन्धित वर्ष से अलगे 2 वर्षों में वसूल की जा सकेगी।

(स) पट्टे का अनुबन्ध | अक्टूबर 2021 को हुआ । किन्तु श्री अनिल 31 दिसम्बर को अपना हिसाब बनाता है। प्रथम 6 वर्षों में उत्पादन निम्न प्रकार हुआ :

वर्ष	टन	वर्ष	टन
2016	400	2019	6,000
2017	3,200	2020	6,400
2018	4,400	2021	6,800

श्री अनिल की पुस्तकों में प्रविष्टियां कीजिए एवं खाते बनाइये ।

Shri Anil gave a mine of Coal to Shri Rajesh at a royalty of ₹ 5 per ton. The royalty agreement Include Inter-alia the following :

(a) Minimum rent shall be ₹25,000 per annum.

(b) Short working can be recouped with in next two years.

(c) The agreement was entered in to 1 Oct, 2021. The year end is 31<sup>st</sup> December. The production for the first six year are as under :

Year	Ton	Year	Ton
2016	400	2019	6,000
2017	3,200	2020	6,400
2018	4,400	2021	6,800

Prepare necessary accounts in the books of Shri Anil and also give Journal Entries.

अथवा OR

विभागीय खातों से आप क्या समझते हैं ? वर्णन कीजिए। शाखा खातों तथा विभागीय खातों में क्या अन्तर है ?

What is meant by Departmental Accounts? What are the points of difference between Departmental Accounts and Branch Accounts?

Roll No.....  
26000 200/80/80/40

**April 2019**  
**B. Com. I Year (3 Y. D. C.) Examination**  
**लेखा समूह**  
**ACCOUNTING GROUP**  
**प्रथम प्रश्नपत्र वित्तीय लेखांकन**  
**Paper I Financial Accounting**

Time 3 Hours]

[Max Marks: Regular 40/Private 50

[Min. Marks: Regular 13/Private 17

नोट: खण्ड अ, ब तथा स सभी नियमित एवं स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए अनिवार्य है। प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशों का पालन करें। सभी के लिये अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दर्शाये अनुसार होगी।

दृष्टि बाधित परीक्षार्थियों के लिये 60 मिनट अतिरिक्त समय की अनुमति है।

Section A, B and C are compulsory for all Regular and Private students. Please follow the instructions, given in each section. Marks distribution for all students are as shown in question paper.

The blind candidates will be given 60 minutes extra time.

**खण्ड अ वस्तुनिष्ठ**  
**Section A: Objective**  
**[Regular 5×1=5/Private 5x1=5]**

1. विक्रय बही में लिखा जाता है:

- (अ) माल का विक्रय
- (ब) सभी नकद विक्रय
- (स) सभी उधार विक्रय
- (द) माल का सभी उधार विक्रय ।

**In Sales Book record is made:**

- (a) Sales of Goods
- (b) All Cash Sales.
- (c) All Credit Sales
- (d) All Credit Sales of Goods

2. स्थायी सम्पत्तियों के लिए लेखांकन

- (अ) लेखा मानक 6
- (ब) लेखा मानक 10
- (स) लेखा मानक 3
- (द) लेखा मानक 2

**Accounting for Fixed Assets:**

- (a) AS-6
- (b) AS-10
- (c) AS-3
- (d) AS-2

3. सचिव को मानदेय का भुगतान है।

- (अ) पूँजीगत व्यय

(ब) आयगत व्यय

(स) नकद व्यय।

**Payment of honorarium to Secretary is treated as:**

(a) Capital Expenditure

(b) Revenue Expenditure

(c) Cash Expenses.

4. **संयुक्त उपक्रम खाता है**

(अ) नाममात्र खाता

(ब) व्यक्तिगत खाता

(स) वास्तविक खाता

(द) इनमें से कोई नहीं।

**Joint Venture Account is:**

(a) Nominal A/c

(b) Personal A/c

(c) Real A/c

(d) None of these.

5. **मृतक साझेदार की देय राशि का भुगतान किया जाता है**

(अ) पिता को

(ब) मित्र को

(स) पत्नी को

(द) उत्तराधिकारी को।

**The amount due to the deceased partner is paid to his**

(a) Father

(b) Friend

(c) Wife

(d) Executor

[Regular 5×3=15/Private 5×3=15]

**खण्ड ब : लघु उत्तरीय**

**Section B: Short Answer**

1. **रोजनामचा तथा खाताबही में अन्तर बताइये।**

Distinguish between Journal and Ledger.

**अथवा OR**

**निम्नांकित तलपट से जिसमें त्रुटियाँ हैं; सही तलपट बनाइए**

Prepare Correct Trial Balance from the above Trial Balance in which there are mistakes.

	डेबिट (Dr.) रुपये Rs	क्रेडिट (Cr.) रुपये Rs.
बिके हुए माल की लागत (Cost of Goods Sold)	1,50,000	
अन्तिम रहतिया (Closing Stock)		40,000
देनदार Debtors		60,000
लेनदार (Creditors)		30,000
स्थायी सम्पत्तियाँ (Fixed Assets)	50,000	
प्रारम्भिक रहतिया (Opening Stock)	60,000	

व्यय (Expenses)		20,000
बिक्री (Sales)		2,00,000
पूँजी (Capital)	90,000	
	<b>3,50,000</b>	<b>3,50,000</b>

2. शाखा लेखे रखने के क्या उद्देश्य हैं ?

What are the objects of keeping Branch Accounts?

**अथवा OR**

लेखांकन प्रमाण के क्या लाभ हैं ?

What are the advantages of Accounting Standard"

3. आय-व्यय खाता की विशेषताएँ बताइये ।

Discuss the features of Income and Expenditure Account

**अथवा OR**

दीपक माइनिंग कम्पनी ने 1 रुपये प्रति टन अधिकार शुल्क पर एक खान पट्टे पर ली। न्यूनतम किराये की राशि प्रथम वर्ष 8,000 रुपये, द्वितीय वर्ष में 12,000 रुपये और उसके बाद प्रत्येक वर्ष में 16,000 रुपये थी। किसी भी वर्ष की लघुकार्य राशि को उसके अगले दो वर्षों के अधिकार-शुल्क में से अपलिखित किया जा सकता था। चार वर्षों का उत्पादन निम्न प्रकार:

Deepak Mining Co. took a mine on lease at a Royalty of Re. 1 per ton. The minimum rent was fixed Rs. 8,000 for the first year, Rs. 12,000 for the second year and Rs. 16,000 per year thereafter Shortworkings of any year could be recouped out of the royalty of next two years only. The production during the four years was as follows:

वर्ष Years	1	2	3	4
उत्पादन टन में Production in ton	4000	9000	12000	18000

दीपक माइनिंग कम्पनी की पुस्तकों में भू-स्वामी बाता तैयार कीजिए ।

Prepare Land-lord Account in the books of Deepak Mining Co

4. सामान्य हानि तथा असामान्य हानि में अन्तर स्पष्ट कीजिए ।

Distinguish between Normal Loss and Abnormal Loss.

**अथवा OR**

m और y ने मोटर के पुर्जे खरीदने और बेचने के लिए संयुक्त साहसी के रूप में व्यापार में प्रवेश किया। लाभो और हानियों का विभाजन 2:1 के अनुपात में होना तय हुआ है। सह-साहसियों को उनके द्वारा किए गए विक्रयों पर 5% कमीशन पाने का अधिकार है।

लेन-देनों के निम्नांकित विवरणों से की बहियों में संयुक्त साहस खाता तैयार कीजिए:

M and y entered into a Joint Venture to purchase and sell motor parts. Profit and losses are to be shared as 2:1. Co-ventures are entitled to 5% commission on their respective sales.

Prepare Joint Venture Account in the books of m from the following details of the transactions:

	एम m रुपये Rs.	वाई y रुपये Rs.
मोटर पुर्जे की खरीदी (Motor Parts Purchased)	15,000	10,000
व्यय Expenses)	1,400	900
विक्रय राशियाँ Sales Proceeds)	25,000	15,000
अबिक्रीत माल ले लिया गया Unsold Goods taken over	---	4,000

5. फर्मों के एकीकरण के उद्देश्य बताइये ।

Discuss the objects of Amalgamation of Firm.

**अथवा OR**

रचना, नेहा और भावना एक फर्म में साझेदार हैं और लाभालाभ बराबर अनुपात में बांटती है। उन्होंने 31 मार्च, 2018 को फर्म का समापन किया। इस तारीख को फर्म का चिट्ठा निम्नांकित था।

Rachna, Neha and Bhawna are partners in a firm and share profit and losses equally. They dissolved the firm on 31st March, 2018. On this date the Balance Sheet of this firm was as under:

	रुपये (Rs.)		रुपये (Rs.)
लेनदार (Creditors)	60,000	स्थायी सम्पत्तियाँ (Fixed Assets)	1,00,000
पूँजी (Capitals):		चालू सम्पत्तियाँ (Current Assets)	40,000
Rachna	30,000	रोकड (Cash)	10,000
Neha	30,000		
Bhawna	<u>30,000</u>		
	90,000		
	<b>1,50,000</b>		<b>1,50,000</b>

सम्पत्तियों से उनके पुस्तकीय मूल्य से 10% कम वसूल हुए। लेनदारों को पूरा भुगतान किया गया। समापन व्यय 500 रुपये हुए जिनका नकदी में भुगतान किया गया। एक संदिग्ध दायित्व के लिए जिसकी पुस्तकों में कोई व्यवस्था नहीं थी, 500 रुपये भुगतान किये गये।

वसूली खाता तैयार कीजिए।

10% less than book value was realised from assets. Creditors were paid in full. Dissolution expenses amounted to Rs. 500 which were paid in cash. An amount of Rs. 500 was paid for contingent liability for which no provision was made in the books of accounts. Prepare Realisation Account.

**खण्ड स: दीर्घ उत्तरीय**

**Section C: Long Answer**

**[Regular 5x4=20/Private 5x6=30]**

1. लेखांकन अवधारणाओं से आप क्या समझते हैं? किन्हीं चार को बताइए।  
What do you mean by Accounting Concept? Mention any four.

**अथवा OR**

निम्नलिखित लेनदेनों से तीन खाने वाली रोकड़ बही तैयार कीजिए:

Prepare a Three Column Cash Book from the following transactions:

2018		रुपये Rs.
जन. (Jan.) 1	रोकड शेष (Cash Balance)	16,000
	बैंक अधिविकर्ष (Bank Overdraft)	10,000
जन. (Jan.) 7	ईश्वर से चेक मिला (Received a cheque from Ishwar)	49,500
	उसको छूट दी Allowed him discount	500
जन. (Jan.) 9	बैंक में नकद जमा किये (Cash deposited into Bank)	10,000
जन. (Jan.) 11	योगेश ने नकद दिया (Cash paid by Yogesh)	1,000
जन. (Jan.) 15	निजी व्यय के लिए बैंक से निकाले (Withdrew from Bank for Private Expenses)	1,000
जन. (Jan.) 20	ऋण का भुगतान 30,000 रुपये पाया और इसमें से 20,000 रुपये बैंक में जमा किये Received Repayment of Loan Rs. 30,000 and deposited out of it Rs. 20,000 in Bank.	

2. शाखा लेखे एवं विभागीय लेखे में अन्तर बताइये।

Distinguish between Branch Accounts and Departmental Accounts.

**अथवा OR**

निम्नांकित के लिए मुख्य कार्यालय की पुस्तकों में 31 मार्च को क्या प्रविष्टियों की जायेंगी:

- (अ) 5,000 रुपये का माल इन्दौर शाखा से भोपाल शाखा को मुख्य कार्यालय के आदेशानुसार भेजा गया ।  
 (ब) शाखा की स्थायी सम्पत्तियों का 10,000 रुपये का हास जबकि स्थायी सम्पत्तियों का खाता मुख्य कार्यालय की पुस्तकों में खोला जाता है।  
 (स) 26 मार्च की कोलकाता शाखा ने 30,000 रुपये मुख्य कार्यालय को भेजे जो कि मुख्य कार्यालय द्वारा अगले वर्ष 4 अप्रैल को प्राप्त किये गये ।  
 (द) 20 मार्च को मुख्य कार्यालय ने 50,000 रुपये का माल कोलकाता शाखा को भेजा जिसे शाखा ने 15 अप्रैल को प्राप्त किया।

Show what entries would be passed by Head Office to record the following transactions in the books on 31st March:

- (a) Goods amounting to Rs. 5,000 transferred from Indore Branch to Bhopal Branch under instruction from Head Office.  
 (b) Depreciation of Rs. 10,000 on Branch Fixed Assets when such accounts are opened in the Head Office Books.  
 (c) A remittance of Rs. 30,000 made by the Kolkata Branch to Head Office on 26th March and received by the Head Office next year on 4th April.  
 (d) Goods amounting to Rs. 50,000 sent by Head Office to Kolkata Branch on 20th March and received by later on 15th April.

3. 31 मार्च, 2018 को समाप्त वर्ष कर राधे क्लब का आगम शोधन खाता नीचे दिया हुआ है।

Given below is the Receipts and Payment Account of Radhe Club for the year ended 31st March, 2018:

	रुपये Rs.		रुपये Rs.
शेष (Balance)	6,200	सामान्य व्यय (General Expenses)	2,710
वार्षिक चंदा (Annual Subscription)	8,150	वेतन (Salary)	2,750
आजीवन सदस्यता शुल्क (Life Membership Fees)	1,250	उपस्कर (Furniture)	4,000
प्रवेश शुल्क (Entrance Fees)	1,200	किराया व कर (Rent and Tax)	625
प्रतिभूतियों पर ब्याज (Interest on Securities)	945	छपाई (Printing)	625
विविध प्राप्तियाँ (Sundry Receipts)	265	मरम्मत (Repair)	750
		शेष Balance	6,550
	<b>18,010</b>		<b>18,010</b>

अदत्त चन्दे की राशि 1,750 रुपये, 31 मार्च, 2018 को अदत्त सामान्य व्यय 200 रुपये थे, सचिव का वेतन 750 रुपये जो क्लब द्वारा स्वीकृत हो चुका है, लेकिन अभी तक भुगतान नहीं हुआ है। फर्नीचर पर हास के रूप में 500 रुपये अपलिखित करने हैं।

आय-व्यय खाता बनाइए ।

The subscription in arrears amounted to Rs. 1,750, General Expenses outstanding on 31st March, 2018 were Rs. 200. Secretary's Salary Rs. 750 though sanctioned by the Club has not been paid Rs. 500 is to be written off as depreciation on furniture.

Prepare Income and Expenditure Account.

**अथवा OR**

भू-स्वामी और पट्टेदार की पुस्तकों में अधिकार-शुल्क के सम्बन्ध में कौन सी जर्नल प्रविष्टियों की जाती है ?

What Journal Entries are passed in the books of Landlord and Lessee regarding Royalties?

4. विक्रय तथा प्रेषण में क्या अन्तर है ?

What is the difference between Sale and Consignment ?

**अथवा OR**

B ने 100 रुपये वाले 80, 95 ऋणपत्र 1 फरवरी, 2017 को ब्याज रहित A को 120 रुपये प्रति 9% ऋणपत्र की दर से बेचे और इस विक्री पर 1/2% दलाली दी। ब्याज प्रत्येक वर्ष 30 सितम्बर और 31 मार्च को देव होता है। B की पुस्तकों में जर्नल के आवश्यक लेखे कीजिए। B अपनी पुस्तकें प्रतिवर्ष 31 मार्च को बंद करता है।

On 1st Feb., 2017 B sold 80, 9% Debentures of Rs. 100 each to A @ Rs. 120 per ex-int and paid 1/2% Brokerage on this sale Interest is payable on 30th September and 31st March each year. Pass Journal Entries in the books of B. B closes his books on 31st March each year.

5. एक साझेदारी फर्म वा संयुक्त पूँजी कम्पनी में परिवर्तन क्यों तथा कैसे किया जाता है ?

Why and how is Partnership Firm converted into a Joint Stock Company?

**अथवा OR**

एक्स, वाई तथा जेड जो कि 3:1:1 के अनुपात में लाभ बांटते हैं, का आर्थिक चिट्ठा 31 मार्च, 2018 समापन की तिथि को निम्नलिखित था :

The Balance Sheet of X, Y and Z who were sharing profits in the ratio of 3:1:1 stood as follows on 31st March, 2018 i.e., the dissolution on date:

दायित्व Liabilities	रुपये Rs.	सम्पत्तियाँ Assets	रुपये Ra.
अधिविकर्ष (Bank Overdraft)	28,000	हस्तस्य रोकड (Cash in Hand)	500
कुल लेनदार Sundry Creditors)	24,500	प्राप्य बिल Bills Receivable	2,000
एक्स की पूँजी (X's Capital)	7,500	देनदार Debtors	12,000
जेड की पूँजी (Z's Capital)	5,000	स्कंध (Stock)	19,000
		संयंत्र तथा मशीनरी (Plant and Machinery)	16,000
		ख्याति (Goodwill)	5,000
		वाई की पूँजी (Ys Capital)	10,500
	<b>65,000</b>		<b>65,000</b>

सम्पत्तियों से वसूली 39,875 रुपये की हुई तथा वसूली व्यय 1,000 रुपये के थे। यह मानते हुए कि सभी साझेदार दिवालिया हो गए। समापन खाते बनाइए।

The Assets realised Rs. 39,875 and Realisation Expenses are Rs. 1,000. Prepare Dissolution Account assuming that they are all insolvent.

ALEXIA COLLEGE OF PROFESSIONAL STUDIES

ALEXIA COLLEGE OF PROFESSIONAL STUDIES